

TJEKLISTE TIL INSTRUKTION OG OPLÆRING

Medarbejder	Afdeling	Dato
Manuel håndtering		
■ Risici ved manuel håndtering, fx palletering-/depalletering, vareregistrering, pluk, opfyldning og trimning af varer samt ved transport af varer på transportudstyr		
■ Korrekt arbejdsteknik for løft, fx ved depalletering, varemodtagelse, vareopfyldning samt ved pluk fra paller og lagerreoler		
■ Korrekt arbejdsteknik for skub og træk af, fx palleløfter/-stablere, rulleborde, gitterbure og stativer på hjul		
■ Korrekt arbejdsteknik og hensigtsmæssige arbejdsstillinger ved, fx mærkning/registrering af varer, vareopfyldning, trimning af salgshylder, arbejde i udgangskasse og ved ekspeditionsdisk		
■ Brug af tekniske hjælpemidler ved manuel håndtering, fx hvilke er egnede til forskellige varetyper og arbejdsopgaver		
■ Andet:		
Maskiner og tekniske hjælpemidler		
■ Risici ved brug af maskiner/tekniske hjælpemidler, fx skærende og bevægelige dele		
■ Hvilke maskiner/tekniske hjælpemidler må benyttes, fx gaffeltruck kræver certifikat		
■ Betjening af tekniske hjælpemidler, fx palleløfter og gaffelstabler		
■ Betjening af maskiner, fx pap-/plastpresser og andre affaldskomprimatorer, produktionsudstyr i fx slagter, delikatesse og bager		
■ Anvendelse af sikringsdele og andet beskyttelsesudstyr, fx skærme og gitre		
■ Rengøring/vedligehold af maskiner/tekniske hjælpemidler, fx hvordan, vedligeholdelsesplan, evt. retningslinier for eftersyn og vedligeholdelse foretaget af sagkyndig		
■ Brug af personlige værnemidler, fx sikkerhedssko		
■ Andet:		
Stoffer og materialer		
■ Risici ved brug af farlige stoffer og materialer, fx ætsning, forgiftning, allergi/eksem		
■ Hvilke kemiske produkter med farlige stoffer og materialer der anvendes, fx sprit, rensebenzin, klorin, dekoratørprodukter		

	Ansvar	OK
<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvordan bruges produktet, bl.a. dosering og evt. sikkerhedsforanstaltninger, fx tidsbegrænsninger, anvendelse i ventileret rum eller udendørs 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gennemgang af sikkerhedsdatablade og arbejdspladsbrugsanvisninger for de farlige stoffer og materialer 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Brug af personlige værnemidler, fx handsker, masker 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvad skal der gøres ved kontakt med produktet, fx øjenskyllning, søg læge 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Andet: 		
Kundekontakt, butikstyveri og røveri risiko		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Brug af forebyggende foranstaltninger, fx låse, alarmer, overvågnings-kameraer, deponeringsbokse 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sikkerhedsrutiner, fx betjening af kasse, kassebeholdning, deponering af penge, optælling af penge pengetransport 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvordan man forholder sig under og efter situationer med røveri, fx gør som der bliver sagt, aktivering af evt. alarm, beskytte spor, signalement, tilkald af hjælp og politi 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvordan man forholder sig under og efter situationer med butikstyveri, fx. tilkalder hjælp fra vagt/politi, hvordan man evt. tilbageholder tyv, samt hvordan det anmeldes 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvordan man forholder sig under og efter situationer med kunder der er voldelige, utilregnelige eller truende, fx konflikthåndtering, tilkald af vagt/politi 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Retningslinier for kundeservice og -kontakt, viden om købelovens regler og butikkens regler for returnering og ombytning af varer 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Andet: 		
Orden og ryddelighed		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Affaldshåndtering og sortering af affald 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Placering af tekniske hjælpemidler, materialer m.m., fx af hensyn til flugtveje, nødudgange og færdselsveje 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Oprydning 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Andet: 		
Nødhjælp		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Placering af førstehjælpekasser 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Anvendelse af brandslukningsudstyr og retningslinier for beredskab og alarmering 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Placering af flugtveje og nødudgange 		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Andet: 		

Særlige forhold for unge	Ansvar	OK
■ Arbejdstid, fx særlige regler for daglig og ugentlig arbejdstid, pauser, og hvilke tidspunkter på døgnet der må arbejdes i		
■ Alenearbejde, fx begrænsning for arbejde alene visse steder og på visse tidspunkter af døgnet		
■ Grænser for løft, skub og træk		
■ Begrænsninger i brug af maskiner/tekniske hjælpemidler, fx anvendelse af motorredskaber som gaffelstabler og selvkørende palleløftere, anvendelse af pappresser/komprimatorer samt for anvendelse af maskiner med bevægelige og bearbejdende dele		
■ Hvilke kemiske produkter der ikke må anvendes, fx orange faremærkede produkter		
■ Kontaktperson / person der har tilsyn		
■ Andet:		
Arbejdsmiljøarbejdet		
■ Introduktion til de ansvarlige for arbejdsmiljø og sikkerhed (præsentation af en evt. sikkerhedsorganisation)		
■ Virksomhedens arbejdsmiljøindsats (fx APV, Arbejdsmiljøpolitik)		
■ Afdelingens arbejdsmiljøforhold (fx APV handlingsplan)		
■ Andet:		
Ved ændringer		
■ Indkøb af teknisk hjælpemiddel		
■ Nyt inventar		
■ Nye rengøringsmidler		
■ Nye arbejdsmetoder		
■ Ombygning fx placering af nye flugtveje, nye interne færdselsveje		
■ Andet:		

Instruktion og oplæring foretaget

Ansvar

Dato

Opfølgning er foretaget

Ansvar

Dato